هەلی کار

|  |  |
| --- | --- |
| وردبین | **ناونیشانی کار** |
| YAO-Sul-A1005 | **ژمارەی بڵاوکراوە** |
| سلێمانی | **شوێنی کار** |
| بەزووترین کات | **ڕۆژی دەستبەکاربوون** |
| ٣٠/٨/٢٠١٨ | **کۆتا ڕۆژ بۆ پێشکەش کردن** |

|  |  |
| --- | --- |
| * بەرپرسە لە چاودێریکردنی خەرجکردن بە کاش بەپێی ئەو ڕێکارانەی کە لە ڕێکخراو دانراوە و هەنگاونانی دروست بەمەبەستی بەراووردکردنی. * دڵنیابوونەوە و چاوخشاندنەوە بە وورد و دروستی ئەو داتایانەی کە تۆمارکراون لەسەر خەرجکردنی نەقدی و دڵنیابوونەوە لە تۆماری هەموو کردارەکان کە لە صندوقی نەقدی کراوە، پێشنیارکردنی چاککردنەوەی هەرهەڵەیەک ئەگەر هەبوو. * چاوخشاندنەوە بە هەموو تۆمارەکانی خەرکردنی پارە و کۆدی ژمێریاریدا، دیاریکردن و دۆزینەوەی دۆکیومێنتە تۆمارنەکراوەکان و چاککردن و تۆمارکردنی بە ڕێک و پێکی. * چاوخشاندنەوە بە ئەو دۆکیومێنتانەی کە بۆ کۆتای مانگ ئامادە دەکریت و هەروەها بۆ پیشاندانی ئەوەی کە دۆکیومێنتەکان دروستن بۆ کاری بانکی. * چاوپیاخشاندنەوەی هەمووکارنامەکان، پرۆسیجەرەکان، و بەدواداچوونە ناوخۆییەکان، و ڕاپۆرتکردن و ئاراستەکردنەکان. * دڵنیابوونەوە لە پڕکردنەوەی هەموو کارنامە داراییەکان. | **سەرەکیترین ئەرک و بەرپرسیارێتییەکان** |
| * جێبەجێکردنی هەر ئەرکێکی تر کە داوای لێ دەکرێت لە لایەن بەڕێوەبەر و سەرپەرشتیارەکانیەوە. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **بڕوانامە**  بڕوانامەی زانکۆ لە ژمێریاری، دارایی و بانک و بوارە پەیوەندیدارەکان  **ئەزموون**  لانی کەم ئەزموونی ٢ ساڵ کارکردن لە ڕێکخراوە مرۆیی و ناحکومییەکاندا.  ئەزموونی کاری وردبینی.  توانای کارکردن بە تەنها و پشت بە خۆ بەستن.  دەبێت هەڵگری ڕەگەزنامەی عێراقی بێت  شارەزایی  پێویست لە بوارەکانی ژمێریاری و وردبینی.  زانیاری هەبێت لە بەکارهێنانی پرۆگرامی ئەلئەمین.  بەکارهێنانی کۆمپیوتەر و پرۆگرامەکانی مایکرۆسۆفت ئۆفیس.  ئامادەکردن و نوسینی ڕاپۆرت.  پلانی تۆکمە و شارەزایانەی هەبێت لەسەر وردبینی.  توانای هەماهەنگی هەبێت لەگەڵ وردبینی دەرەکی.  زانیاری هەبێت لەسەر ئەرک وفەرمانەکانی خەزنەدار.  توانای کارکردن لە ناوەندێکدا کە کەسانی سەر بە نەتەوە، کلتور و تەمەنی جیاواز کاری تێدا دەکەن.  **زمان**  توانای نوسین و ئاخاوتن بە زمانەکانی کوردی، عەرەبی و ئینگلیزی. | **شیاوی و ئەزموونی پێویست** |
|  |  |

چۆنیەتی پێشکەش کردن:

**کەسانی شیاو پێویستە سیڤی و (**Cover Letter**) بنێرن بۆ ئەم ئیمەیڵە (**jobs@yao-iraq.org**) و لە ناونیشانەکەیدا نوسرابێت (Auditor - Sulaimani).**

* **ناردنی ئیمەیڵ بەبێ ناونیشانی داواکراو و ڕەچاوکردنی داواکارییەکانی سەرەوە وەرناگیرێت.**
* **تەنها ئەو کاندیدانە پەیوەندیان پێوەدەکرێت کە گونجاون و هەڵبژێردراون.**
* **ڕێکخراوی چالاکی لاوان بەشێوەیەکی یەکسان دەرفەت دەڕەخسێنێت بۆ سەرجەم کاندیدەکان لەسەر بنەمای ئەزموون و لێهاتووی، بە بێ گوێدانە نەژاد، ڕەگەز، ڕەنگ، نەتەوە، ئاین، تەمەن و باری خێزانداری یان کەمئەندامێتی.**

**Vacancy Announcement**

|  |  |
| --- | --- |
| **Position title** | **Financial Auditor** |
| **Vacancy No.** | YAO-Sul-A1005 |
| **Employment Type** | Full-time |
| **Duty station** | Sulaymaniyah |
| **Estimated Start Date** | As soon as possible |
| **Closing Date** | 30/08/2018 |
| **Overview** | Youth Activity Organization (YAO) is a Non-government organization; established since 2001 in KR-I. YAO as a leading NGO is working to make positive changes to the lives of people in the community. Working for socio-economic development to the targeted societies through strengthening their capacity and providing humanitarian services to ensure that human rights of all persons are secure of in their enjoyment of their freedom that are necessary in dignified living. |
| **Job Description** | Youth Activity Organization (YAO) is seeking experienced and passionate Financial Auditor who will work Under the direct supervision of Finance Manager, the successful candidate will be responsible and accountable for reviewing all financial materials and procedures in order to spot errors, inefficiencies or instances of misuse. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Main Duties and**  **Responsibilities:** | * Responsible for the reviewing cash expense in accordance with YAO’s procedures and take corrective measures as appropriate. * Review the accuracy of the records for the disbursement of cash and ensure that the cashbook was kept up to date for all cash payments and recommend for correction of errors if found. * Review the transactions documentations and allocations, codes and appropriation, identify missing documentation and amend as appropriate. * Ensure adequate documentations maintained. * Review documentations prepared for month closures and bank reconciliations as well as others necessary documents and amend accordingly. * Review all paperwork, procedures and internal control followed, report with recommendations. * Ensure adequate referencing and filing of financial paperwork. * Review the assets registers documentations, report any missing or false reporting. * Keep all sensitive information confidential and secure. * Perform other duties as necessary, as assigned by supervisor. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Required Qualifications & Experience** | **Education:**   * University Degree in finance, accounting or any relevant field.   **Experience:**   * Minimum 2 year experience in working with NGOs/UN agencies or large companies in the related field. * Previous Audit experience. * Self-reliant and able to work independently. * Must be Iraqi nationality holder.   **Knowledge:**   * In-depth knowledge of auditing and financial software. * Advanced knowledge of Al Amin software. * Excellent communication skills. * Strong interpersonal and intercultural skills. * Report writing skills. * Able to adapt within a work environment containing individuals of multiple and various cultural and educational backgrounds.   **Languages:**  Strong communication skills Verbal and written Kurdish, Arabic and English. |

**How to apply:**

Qualified Candidates should submit Cover Letters with their CVs attached electronically to [jobs@yao-iraq.org](mailto:jobs@yao-iraq.org) with indicating the position they are applying for in the subject of the email.

Email subject must read: **Auditor - Sulaimani**

* Email without vacancy title will not be considered. Email after the closing date will not be considered. Only short listed candidates will be contacted
* **YAO** is an Equal Opportunity Employer. YAO considers all applicants on the basis of merit without regard to race, sex, color, national origin, religion, sexual orientation, age, marital status, veteran status or disability.